



ABNAHMEPROTOKOLL

über das gelieferte Investitionsgut / Kaufgegenstand: _____

Rechnungsnummer: _____

Kundennummer: _____

Name des Kunden: _____

Anschrift: _____

1. Ich/Wir bestätige(n), dass der o.a. Kaufgegenstand vollständig, ordnungsgemäß, funktionsfähig und gemäß der vertraglichen Beschreibung sowie allen durch mich/uns mit dem Hersteller bzw. Lieferanten getroffenen Vereinbarungen (z.B. güte-, technischer – und leistungsmäßiger Art) durch mich/uns übernommen wurde. Die Abnahme löst – sofern nicht anders vereinbart - die Auszahlung des vereinbarten Kaufpreises an die BÄKO HANSA eG aus.

oder ggf.

2. Bemerkungen/evtl. Mängel (mit schriftlicher Begründung, ggf. auf einem separaten Blatt):

Ort / Datum: _____

Stempel / Unterschrift Kunde: _____

Bitte senden Sie das unterschriebene Abnahmeprotokoll innerhalb einer Woche per E-Mail oder per Post an:

marc.ellhof@baeko-hansa.de
andreas.westphal@baeko-hansa.de

oder
BÄKO HANSA eG
Schnackenburgallee 14
22525 Hamburg